

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle ul. Słoneczna 2, 07-420 Kadzidło

ogłasza pisemny przetarg nieograniczony
na dzierżawę pomieszczeń w budynku strzelnicy sportowej zlokalizowanym na nieruchomości pozostającej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle

I. Przedmiot przetargu ofertowego:

1. Przedmiotem przetargu ofertowego jest dzierżawa powierzchni użytkowej w budynku strzelnicy sportowej przy Zespole Szkół Powiatowych w Kadzidle przy ul. Słonecznej 2, w celu prowadzenia strzelnicy. Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi **1297,58m²**.
2. Budynek wyposażony jest w podłączenia niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna, gaz, wentylacja, system odprowadzania ścieków, oświetlenie).
3. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć do dnia 18.01.2023 roku po wcześniejszym uzgodnieniu, tel. kontaktowy 029 7618476 lub w formie elektronicznej na adres dyrektor@zsp-kadzidlo.pl.

II. Miejsce i termin przetargu ofertowego:

1. Oferty należy składać w sekretariacie szkoły, pokój 30 ul. Słoneczna 2, 07-420 Kadzidło w terminie do 19.01.2023 do godziny 12.00
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem danych teleadresowych Oferenta z dopiskiem: „**Oferenta na dzierżawę strzelnicy sportowej**”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.01.2023 o godzinie 12.15 w pokoju nr 31.
4. O wyborze lub odrzuceniu oferty Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

III. Warunki uczestnictwa w przetargu ofertowym:

Do udziału w przetargu ofertowym mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą (mają zarejestrowaną działalność we właściwym rejestrze lub posiadają zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność prowadzenia usług. Wymagane jest złożenie oświadczenia.
3. Nie zalegają z zapłatą podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne. Wymagane jest złożenie zaświadczeń.
4. Złożyli ważną ofertę.

IV. Warunki dotyczące oferty:

1. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną wg wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Komplet dokumentów rejestracyjnych (aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą, zaświadczenie o posiadanym numerze NIP i REGON).
 - b) Oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność prowadzenia usług (na formularzu ofertowym).
 - c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert

- wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Oferta nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku dokumentów dopuszcza się możliwość uzupełnienia. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych: „Za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

V. Procedura postępowania i przeprowadzenia przetargu:

1. Wyboru oferty dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle.
2. Kryterium oceny ofert:
Komisja Przetargowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę następujące czynniki:
 - a) cena czynsz miesięczny nie mniej niż 10 000 zł netto,
 - b) doświadczenie (okres prowadzenia działalności strzeleckiej).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Komisja przetargowa będzie kierowała się następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert (1%=1 pkt)
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie	40%
RAZEM		100%

Punkty uzyskane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. Przetarg wygra Oferent, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

1) kryterium Cena

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej (netto)}}{\text{cena najwyższej oferty (netto)}} \times 60\text{pkt}$$

2) kryterium Doświadczenie

- 0 pkt – dla działalności strzeleckiej prowadzonej krócej niż 1 rok,
 20 pkt – dla działalności strzeleckiej prowadzonej powyżej 1 roku do 5 lat,
 40 pkt – dla działalności strzeleckiej prowadzonej powyżej 5 lat.

4. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
5. Oferent jest związany ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Przetarg może się odbyć pod warunkiem, że wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymogi formalne przetargu.

VI. Obowiązki dzierżawcy:

1. Dzierżawca jest obowiązany do prowadzenia na wydzierżawionej powierzchni działalności w zakresie zgodnym z przeznaczeniem budynku, za wyjątkiem sprzedaży materiałów pirotechnicznych i ich pochodnych, działalności niezgodnej z prawem lub zakłócającej cisze nocną obowiązującą od godziny 22⁰⁰ do godziny 6⁰⁰.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Regulaminu strzelnicy (do wglądu).
3. Wydzierżawienie pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej / statutowej nie mającej negatywnego wpływu na działanie szkoły.
4. W przypadku organizowanych przez Zespół Szkół Powiatowych w Kadzidle oraz organ prowadzący - Powiat Ostrołęcki programowych zajęć szkolnych dla zespołów szkół powiatowych, zawodów strzeleckich, uroczystości szkolnych i innych imprez na strzelnicy, Dzierżawca jest obowiązany udostępnić strzelnicę nieodpłatnie. Terminy udostępnienia zostaną ustalone z pomiędzy Dzierżawcą i Wydzierżawiającym.
5. Dzierżawca jest obowiązany zatrudniać na strzelnicy osoby posiadające uprawnienia zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
6. Dzierżawca jest obowiązany zatrudniać osobę do prowadzenia magazynu, w którym będzie składowana i przechowywana broń oraz amunicja. Osoba ta musi posiadać niezbędne uprawnienia.
7. Pomieszczenia, w których będzie składowana i przechowywana broń i amunicja muszą posiadać system zabezpieczeń.
8. Magazyn będzie wykorzystywany zarówno przez Wydzierżawiającego, jak i Dzierżawcę.
9. Dzierżawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie wszystkich pozwoleń i koncesji niezbędnych do prowadzenia działalności.
10. Dzierżawca dokona we własnym imieniu i na własny rachunek zakupu i ewentualnego montażu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności w zakresie uzgodnionym uprzednio przez Strony bez prawa do dochodzenia zwrotu ich wartości od Wydzierżawiającego. Zakupione wyposażenie pozostaje własnością dzierżawcy.
11. Wyposażenie i sprzęt umieszczony w pomieszczeniach strzelnicy powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa.
12. Dzierżawca ma prawo dokonywać nakładów zwiększających wartość przedmiotu dzierżawy wyłącznie za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wydzierżawiającym bez prawa dochodzenia wobec niego roszczeń tytułem ich zwrotu.
13. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania w podnajem lub dzierżawę, ani bezpłatnego użyczenia przedmiotu dzierżawy osobom trzecim bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
14. Umieszczanie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku wymaga pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
15. Dzierżawca po zawarciu umowy dzierżawy będzie ponosić opłaty związane z ubezpieczeniem mienia, wyposażenia od ewentualnej kradzieży, innego czynu niedozwolonego popełnionego przez osobę trzecią oraz innych zdarzeń losowych, utrzymaniem czystości na przedmiocie dzierżawy oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
16. Dzierżawca będzie dokonywał bieżących remontów, drobnych napraw oraz wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonej działalności.
17. Koszty związane ze środkami na utrzymanie higieny i czystości w związku z zagrożeniem epidemią w pomieszczeniach użytkowanych przez Dzierżawcę ponosi Dzierżawca.

18. Za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie jednostki oświatowej, w ramach celu dzierżawy, wyłączną odpowiedzialność ponosi Dzierżawca. Dzierżawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i inne zdarzenia zaistniałe w trakcie wykonywania umowy dzierżawy.
19. Płatność miesięczna ustalonego czynszu na rzecz Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle będzie dokonywana na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie określonym na fakturze.

VII. Obowiązki wydierżawiającego:

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy przedmiot dzierżawy na okres 10 lat.
2. Specyfikacja wynajmowanych pomieszczeń:
 - Pom. 1 Wiatrołap - 5,98 m²,
 - Pom. 2 Hall, widownia, pomieszczenie oczekiwania - 105 m²,
 - Pom. 3 Biuro kierownika strzelnicy i instruktorów - 9,66 m²,
 - Pom. 4 Pomieszczenie gospodarcze - 4,35 m²,
 - Pom. 5 Śluza - 11,24 m²,
 - Pom. 6 Sterownia - 14,00 m²,
 - Pom. 7 Podręczny magazyn uzbrojenia - 7,28 m²,
 - Pom. 8 Hala strzelań - 892,50 m²,
Strzelnica - 50 metrowa, 10 stanowiskowa, każde wyposażone w szynowy transporter tarczy, sterowany z komputera lub pilota (0m, 10m, 15m, 20m, 25m, 50 m). 10 sztuk Obrotników – Podnośników, wersja bezprzewodowa. Zespół Kulochwytu głównego, składający się z: tłumika rykoszetów, łapacza kul oraz kulochwytu właściwego. Zespół kulochwytu głównego przystosowany jest do strzelania pod kątem prostym pociskiem zwykłym pistoletowym, rewolwerowym: do 11,43 mm o rdzeniu miękkim i energii do 1000J oraz ze strzelby bojowej gładkolufowej pociskiem „Brenneke” W8MP, FS i W8 o energii do 1000J. Zakaz strzelania z broni długiej wojskowej amunicją pośrednią i karabinową.
 - Pom. 9 Pomieszczenie do przechowywania tarcz i sprzętu strzeleckiego - 11,75 m²,
 - Pom. 10 Pomieszczenie pierwszej pomocy medycznej - 9,74 m²,
 - Pom. 11 Pomieszczenie czyszczenia broni - 11,27 m²,
 - Pom. 12 Pomieszczenie trenerów - strzelnica pneumatyczna - 76,84 m²,
 - Pom. 13 Gastronomia - bufet - 8,13 m²,
 - Pom. 14 Komunikacja - 15,89 m²,
 - Pom. 15 Zaplecze gospodarcze - 5,88 m²,
 - Pom. 16 WC "K" - 9,17 m²,
 - Pom. 17 WC dla niepełnosprawnych - 3,60 m²,
 - Pom. 18 WC "M" - 11,33 m²,
 - Pom. 19 Sala dydaktyczno - wykładowa - 32,57 m²,
 - Pom. 20 Pomieszczenie sprzątaczkii - 7,30 m²,
 - Pom. 21 Pomieszczenie higieniczno - sanitarne- 4,37 m²,
 - Pom. 22 Szatnia - 11,92 m²,
 - Pom. 23 Przebieralnia - 2,45 m²,
 - Pom. 24 Pomieszczenie higieniczno - sanitarne - 4,44 m²,
 - Pom. 25 Szatnia - 11,28 m²,
 - Pom. 26 Pomieszczenie techniczne - 9,64 m².
3. Wydierżawiający zapewni Dzierżawcy w wynajmowanym budynku dostęp do energii elektrycznej, gazu do ogrzewania oraz dostęp do bieżącej wody.
4. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, gazu, wentylacji, systemu odprowadzania ścieków, oświetlenia i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wydierżawiającego.

VIII. Informacje o przetargu ofertowym:

2. W celu obejrzenia pomieszczeń, zapoznania się z ich stanem technicznym należy umówić się w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie (tel. 29 7618476).

IX. Wykaz załączników:

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy dzierżawy
3. Klauzula informacyjna

Kadziło, 15.12.2022

DYREKTOR
ED
Ewa Dobkowska-Duszak