

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dyrektor Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidło ul. Słoneczna 2, 07-420 Kadzidło

**ogłasza pisemny przetarg nieograniczony**  
na dzierżawę pomieszczeń w budynku strzelnicy sportowej zlokalizowanym na nieruchomości pozostającej w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidło

### I. Przedmiot przetargu ofertowego:

1. Przedmiotem przetargu ofertowego jest dzierżawa powierzchni użytkowej w budynku strzelnicy sportowej przy Zespole Szkół Powiatowych w Kadzidło przy ul. Słonecznej 2, w celu prowadzenia strzelnicy. Powierzchnia przeznaczona do dzierżawy wynosi **1297,58m<sup>2</sup>**.
2. Budynek wyposażony jest w podłączenia niezbędnych mediów (woda, energia elektryczna, gaz, wentylacja, system odprowadzania ścieków, oświetlenie).
3. Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć do dnia 07.04.2023 roku po wcześniejszym uzgodnieniu, tel. kontaktowy 029 7618476 lub w formie elektronicznej na adres dyrektor@zsp-kadzidlo.pl.

### II. Miejsce i termin przetargu ofertowego:

1. Oferty należy składać w sekretariacie szkoły, pokój 30 ul. Słoneczna 2, 07-420 Kadzidło w terminie do 28.04.2023 do godziny 12.00
2. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem danych teleadresowych Oferenta z dopiskiem: „**Oferta na dzierżawę strzelnicy sportowej**”.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.04.2023 o godzinie 12.15 w pokoju nr 31.
4. O wyborze lub odrzuceniu oferty Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

### III. Warunki uczestnictwa w przetargu ofertowym:

Do udziału w przetargu ofertowym mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą (mają zarejestrowaną działalność we właściwym rejestrze lub posiadają zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność prowadzenia usług. Wymagane jest złożenie oświadczenia.
3. Nie zalegają z zapłatą podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne. Wymagane jest złożenie zaświadczeń.
4. Złożyli ważną ofertę.

### IV. Warunki dotyczące oferty:

1. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną wg wzoru formularza stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) Komplet dokumentów rejestracyjnych (aktualny wypis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający do obrotu gospodarczego w zakresie objętym ofertą, zaświadczenie o posiadanym numerze NIP i REGON).
  - b) Oświadczenie Oferenta, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność prowadzenia usług (na formularzu ofertowym).
  - c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert

- wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- d) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Oferta nie podlega uzupełnieniu. W przypadku braku dokumentów dopuszcza się możliwość uzupełnienia. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych: „Za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

#### V. Procedura postępowania i przeprowadzenia przetargu:

1. Wyboru oferty dokonuje Komisja Przetargowa powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle.
2. Kryterium oceny ofert:  
Komisja Przetargowa dokonując oceny ofert bierze pod uwagę następujące czynniki:
  - a) cena czynsz miesięczny nie mniej niż 10 000 zł netto,
  - b) doświadczenie (okres prowadzenia działalności strzeleckiej).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Komisja przetargowa będzie kierowała się następującymi kryteriami i przypisanymi do nich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium w ocenie ofert (1%=1 pkt)
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie	40%
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

Punkty uzyskane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. Przetarg wygra Oferent, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

#### 1) kryterium Cena

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej (netto)}}{\text{cena najwyższej oferty (netto)}} \times 60\text{pkt}$$

#### 2) kryterium Doświadczenie

0 pkt – dla działalności strzeleckiej prowadzonej krócej niż 1 rok,  
 20 pkt – dla działalności strzeleckiej prowadzonej powyżej 1 roku do 5 lat,  
 40pkt – dla działalności strzeleckiej prowadzonej powyżej 5 lat.

4. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do zmiany warunków lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny na każdym jego etapie.
5. Oferent jest związany ofertą w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Przetarg może się odbyć pod warunkiem, że wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymogi formalne przetargu.

## **VI. Obowiązki dzierżawcy:**

1. Dzierżawca jest obowiązany do prowadzenia na wydzierżawionej powierzchni działalności w zakresie zgodnym z przeznaczeniem budynku, za wyjątkiem sprzedaży materiałów pirotechnicznych i ich pochodnych, działalności niezgodnej z prawem lub zakłócającej cisze nocną obowiązującą od godziny 22<sup>00</sup> do godziny 6<sup>00</sup>.
2. Dzierżawca jest zobowiązany do przestrzegania zapisów Regulaminu strzelnicy (do wglądu).
3. Wydzierżawienie pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej / statutowej nie mającej negatywnego wpływu na działanie szkoły.
4. W przypadku organizowanych przez Zespół Szkół Powiatowych w Kadzidle oraz organ prowadzący - Powiat Ostrołęcki programowych zajęć szkolnych dla zespołów szkół powiatowych, zawodów strzeleckich, uroczystości szkolnych i innych imprez na strzelnicy, Dzierżawca jest obowiązany udostępnić strzelnicę nieodpłatnie. Terminy udostępnienia zostaną ustalone z pomiędzy Dzierżawcą i Wydierżawiającym.
5. Dzierżawca jest obowiązany zatrudniać na strzelnicy osoby posiadające uprawnienia zgodnie z przepisami prawa w tym zakresie.
6. Dzierżawca jest obowiązany zatrudnić osobę do prowadzenia magazynu, w którym będzie składowana i przechowywana broń oraz amunicja. Osoba ta musi posiadać niezbędne uprawnienia.
7. Pomieszczenia, w których będzie składowana i przechowywana broń i amunicja muszą posiadać system zabezpieczeń.
8. Magazyn będzie wykorzystywany zarówno przez Wydierżawiającego, jak i Dzierżawcę.
9. Dzierżawca jest zobowiązany do uzyskania we własnym zakresie wszystkich pozwoleń i koncesji niezbędnych do prowadzenia działalności.
10. Dzierżawca dokona we własnym imieniu i na własny rachunek zakupu i ewentualnego montażu wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności w zakresie uzgodnionym uprzednio przez Strony bez prawa do dochodzenia zwrotu ich wartości od Wydierżawiającego. Zakupione wyposażenie pozostaje własnością dzierżawcy.
11. Wyposażenie i sprzęt umieszczony w pomieszczeniach strzelnicy powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa.
12. Dzierżawca ma prawo dokonywać nakładów zwiększających wartość przedmiotu dzierżawy wyłącznie za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wydierżawiającym bez prawa dochodzenia wobec niego roszczeń tytułem ich zwrotu.
13. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania w podnajem lub dzierżawę, ani bezpłatnego użyczenia przedmiotu dzierżawy osobom trzecim bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
14. Umieszczanie jakichkolwiek reklam, szyldów czy oznaczeń na zewnątrz i wewnątrz budynku wymaga pisemnej zgody Wydierżawiającego.
15. Dzierżawca po zawarciu umowy dzierżawy będzie ponosić opłaty związane z ubezpieczeniem mienia, wyposażenia od ewentualnej kradzieży, innego czynu niedozwolonego popełnionego przez osobę trzecią oraz innych zdarzeń losowych, utrzymaniem czystości na przedmiocie dzierżawy oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
16. Dzierżawca będzie dokonywał bieżących remontów, drobnych napraw oraz wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzonej działalności.
17. Koszty związane ze środkami na utrzymanie higieny i czystości w związku z zagrożeniem epidemią w pomieszczeniach użytkowanych przez Dzierżawcę ponosi Dzierżawca.
18. Za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie jednostki oświatowej, w ramach celu dzierżawy, wyłączną odpowiedzialność ponosi Dzierżawca. Dzierżawca

- będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wypadki i inne zdarzenia zaistniałe w trakcie wykonywania umowy dzierżawy.
19. Płatność miesięczna ustalonego czynszu na rzecz Zespołu Szkół Powiatowych w Kadzidle będzie dokonywana na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie określonym na fakturze.

## **VII. Obowiązki wydierżawiającego:**

1. Wydierżawiający oddaje Dzierżawcy przedmiot dzierżawy na okres 10 lat.
2. Specyfikacja wynajmowanych pomieszczeń:
  - Pom. 1 Wiatrołap - 5,98 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 2 Hall, widownia, pomieszczenie oczekiwania - 105 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 3 Biuro kierownika strzelnicy i instruktorów - 9,66 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 4 Pomieszczenie gospodarcze - 4,35 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 5 Śluza - 11,24 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 6 Sterownia - 14,00 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 7 Podręczny magazyn uzbrojenia - 7,28 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 8 Hala strzelań - 892,50 m<sup>2</sup>,  
Strzelnica - 50 metrowa, 10 stanowiskowa, każde wyposażone w szynowy transporter tarczy, sterowany z komputera lub pilota (0m, 10m, 15m, 20m, 25m, 50 m). 10 sztuk Obrotników – Podnośników, wersja bezprzewodowa. Zespół Kulochwytu głównego, składający się z: tłumika rykoszetów, łapacza kul oraz kulochwytu właściwego. Zespół kulochwytu głównego przystosowany jest do strzelania pod kątem prostym pociskiem zwykłym pistoletowym, rewolwerowym: do 11,43 mm o rdzeniu miękkim i energii do 1000J oraz ze strzelby bojowej gładkolufowej pociskiem „Brenneke” W8MP, FS i W8 o energii do 1000J. Zakaz strzelania z broni długiej wojskowej amunicją pośrednią i karabinową.
  - Pom. 9 Pomieszczenie do przechowywania tarcz i sprzętu strzeleckiego - 11,75 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 10 Pomieszczenie pierwszej pomocy medycznej - 9,74 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 11 Pomieszczenie czyszczenia broni - 11,27 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 12 Pomieszczenie trenerów - strzelnica pneumatyczna - 76,84 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 13 Gastronomia - bufet - 8,13 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 14 Komunikacja - 15,89 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 15 Zaplecze gospodarcze - 5,88 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 16 WC "K" - 9,17 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 17 WC dla niepełnosprawnych - 3,60 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 18 WC "M" - 11,33 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 19 Sala dydaktyczno - wykładowa - 32,57 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 20 Pomieszczenie sprzątaczkii - 7,30 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 21 Pomieszczenie higieniczno - sanitarne - 4,37 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 22 Szatnia - 11,92 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 23 Przebieralnia - 2,45 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 24 Pomieszczenie higieniczno - sanitarne - 4,44 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 25 Szatnia - 11,28 m<sup>2</sup>,
  - Pom. 26 Pomieszczenie techniczne - 9,64 m<sup>2</sup>.
3. Wydierżawiający zapewni Dzierżawcy w wynajmowanym budynku dostęp do energii elektrycznej, gazu do ogrzewania oraz dostęp do bieżącej wody.
4. Wydierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach wody, energii elektrycznej, gazu, wentylacji, systemu odprowadzania ścieków, oświetlenia i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wydierżawiającego.

## **VIII. Informacje o przetargu ofertowym:**

1. Informacje o przetargu są dostępne w BIP na stronie internetowej [www.powiatostrolecki.pl](http://www.powiatostrolecki.pl) oraz [www.zsp-kadzidlo.pl](http://www.zsp-kadzidlo.pl)

2. W celu obejrzenia pomieszczeń, zapoznania się z ich stanem technicznym należy umówić się w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie (tel. 29 7618476).

**IX. Wykaz załączników:**

1. Wzór oferty
2. Wzór umowy dzierżawy
3. Klauzula informacyjna

*Kadziwó, 09.03.2023r.*

**DYREKTOR**  
  
**Ewa Dobkowska-Duszek**